Fédération Wallonie-Bruxelles

Secrétariat général

SGPCPT

Promotion de la Citoyenneté et de l’Interculturalité

Boulevard Léopold II, 44

1080 BRUXELLES



Contact : pci@cfwb.be

02/413.33.48

**Rapport de justification d’une subvention octroyée dans le cadre de l’appel à projets PCI 2018**

**Arrêté de subvention du 18 juillet 2018**

*Ce modèle de rapport est disponible sous format word, sur demande à adresser par courriel :* [*www.pci.cfwb.be*](http://www.pci.cfwb.be)*.*

**1. Coordonnées**

**1.1 Identification du bénéficiaire**

N° du dossier : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Dénomination :…………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

Intitulé du projet : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

N° BCE :……..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**1.2 Personne responsable**

Nom, Prénom : .……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Fonction :…..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Téléphone:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Courriel : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**2. Montant de la subvention**

La somme octroyée dans le cadre de l’arrêté s’élève à …………….euros.

**3. Description du projet réalisé**

**2.1 Décrivez les actions concrètes que vous avez menées grâce à la subvention octroyée :**

Soyez synthétiques et complet.

Mentionnez notamment :

* les activités (nature, volume) et les productions réalisées au cours du projet,
* son calendrier,
* les partenaires qui y ont été associés,
* les suites auxquelles il donne lieu

Donnez des indications sur le public que vous avez touché, sur le nombre de participants

**2.2 Expliquez les résultats obtenus :**

en fonction des objectifs contenus dans le projet

Mentionnez les difficultés rencontrées, les enseignements pour l'avenir de votre projet et des dynamiques qu'il a pu initier

**3. Aperçu détaillé des dépenses**

Vous indiquerez pour chaque dépense imputée à la subvention :

- la référence de la pièce justificative dans votre livre de compte

- la date de la pièce justificative

- le libellé de la dépense (le compte de charge du plan comptable de votre organisation) Ex : fournitures de bureaux, frais postaux, loyer,etc)

- le montant de la dépense, TVA comprise.

ATTENTION : une pièce justificative ne pourra être admise que si elle est correctement introduite dans votre comptabilité. Le n° de référence renseigné dans la 1ere colonne en atteste.

Si votre projet a fait l’objet d’un cofinancement, veuillez n’indiquer que les dépenses prises en charge par le PCI.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N° de la pièce comptable | Date | Libellé détaillé de la dépense (objet, destinataire) | Montant TVAC |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | **TOTAL** |  |

**4. Annexes**

Indiquez la liste traces et des documents liés à votre projet, que vous joignez au présent rapport

**5. Déclaration sur l’honneur**

Je soussigné :

Nom :………..………………………………………………………………………………………………………

Prénom :…………………………………………………………………………………………………………….

**légalement autorisé à engager l'organisation bénéficiaire,**

* certifie sur l'honneur l'exactitude des informations reprises ci-dessus ;
* m'engage à respecter la loi du 16 mai 2003 fixant les dispositions générales applicables aux budgets, au contrôle des subventions et à la comptabilité des communautés et des régions ainsi qu’à l’organisation du contrôle de la Cour des comptes.

Date :…………………………

**Signature :**

En cas de problèmes ou de questions, n'hésitez pas à contacter : patrick.liebermann@cfwb.be ou le 02/413 33 48.