Fédération Wallonie-Bruxelles

Secrétariat général

Cellule PCI

Boulevard Léopold II, 44

1080 BRUXELLES



**Contact :**

🖰 pci@cfwb.be

**Label PCI 2021**

**Rapport de justification année 2022-2023**

Modèle conventionnel

*Ce modèle de rapport couvre les activités et les dépenses réalisées entre le 1er septembre 2022 et le 31 août 2023. Il est disponible au téléchargement sous format Word sur* [*https://pci.cfwb.be/financer-son-projet/label/*](https://pci.cfwb.be/financer-son-projet/label/) *ou sur demande à adresser par courriel à* *pci@cfwb.be**.*

**1. Coordonnées**

**1.1 Identification du bénéficiaire**

|  |  |
| --- | --- |
| N° du dossier  |  |
| Nom de l’organisation  |  |
| Intitulé du projet |  |

**1.2 Personne de contact** – actualisation des données si nécessaire

|  |  |
| --- | --- |
| Nom, Prénom |  |
| Fonction |  |
| Téléphone |  |
| Courriel |  |

**2. Montant de la subvention**

La subvention annuelle accordée au titre de label PCI s’élève à ……………. euros.

**3. Description du projet réalisé**

**3. Actions et résultats**

**3.1 Décrivez les actions concrètes que vous avez menées en 2022-2023 grâce à la subvention octroyée et conformément à votre convention de labélisation :**

Soyez synthétiques et complet.

Mentionnez notamment :

* les activités (nature, volume) et les productions réalisées au cours du projet,
* son calendrier,
* les partenaires qui y ont été associés,
* les suites auxquelles il donne lieu.

Donnez des indications sur le public que vous avez touché, sur le nombre de participants, sur l’implication active des participants, etc.

**3.2 Expliquez les résultats obtenus en 2022-2023 conformément à votre convention de labélisation et aux indicateurs d’évaluation qui y sont mentionnés.**

(En fonction des objectifs contenus dans la convention du projet)

Mentionnez les difficultés rencontrées, les enseignements pour la suite de votre projet et/ou les dynamiques qu'il a pu initier.

**3.3 Détaillez les perspectives pour votre projet pour 2022-2023 et, le cas échéant, pour conclure votre convention.**

**4. Aperçu détaillé des dépenses**

**Indiquez pour chaque dépense imputée à la subvention :**

* la référence de la pièce justificative dans le livre de compte de votre organisation
* la date de la pièce justificative
* le libellé de la dépense (le compte de charge du plan comptable de votre organisation). Par ex. : fournitures de bureaux, frais postaux, loyer, etc.
* le montant de la dépense, TVA comprise.

**ATTENTION : une pièce justificative ne pourra être admise que si elle est correctement introduite dans votre comptabilité. Le n° de référence renseigné dans la 1ère colonne en atteste.**

Si votre projet a fait l’objet d’un cofinancement, veuillez n’indiquer que les dépenses prises en charge par le PCI.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N° de la pièce comptable pour votre organisation | Date | Libellé détaillé de la dépense (objet, destinataire) | Montant TVAC |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | **TOTAL** |  |

**5. Annexes**

**Indiquez la liste des traces et des documents liés à votre projet, que vous joignez au présent rapport.**

**6. Déclaration sur l’honneur**

**Je soussigné(e) :**

Nom :

Prénom :

**légalement autorisé(e) à engager l'organisation bénéficiaire,**

* certifie sur l'honneur l'exactitude des informations reprises ci-dessus ;
* m'engage à respecter la loi du 16 mai 2003 fixant les dispositions générales applicables aux budgets, au contrôle des subventions et à la comptabilité des communautés et des régions ainsi qu’à l’organisation du contrôle de la Cour des comptes.

**Date :**

**Signature :**